



Für die Mitarbeit in unserer Finanzverwaltung suchen wir **zum 15. Juni 2026** eine/n

**Verwaltungsfachangestellten (m, w, d)
in Teilzeit mit 50 %.**

Ihr neues Tätigkeitsfeld umfasst u.a. die Ermittlung und Durchführung monatlicher Mahnläufe, die Vorbereitung von Stundungen und Niederschlagungen, die Abwicklung des Brennholzverkaufs, das Versicherungs- und Vertragswesen, die Stellvertretung der Gemeindekasse sowie Sekretariatsaufgaben für die Bauverwaltung.

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder in einem kaufmännischen Beruf,
- sehr gute EDV-Kenntnisse,
- zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit.

Die Tätigkeit eignet sich auch für Berufsanfänger*innen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem jungen und bürgerorientierten Team,
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine Vergütung nach EG 8 TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen und
- eine betriebliche Altersversorgung mit einem Arbeitgeberzuschuss von 19 %.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit vollständigen schriftlichen Unterlagen **bis zum 15.03.2026** an das Bürgermeisteramt Altdorf, Kirchplatz 5, 71155 Altdorf oder per Email an info@altdorf-bb.de. Für Auskünfte steht Ihnen unser Leiter der Finanzverwaltung, Herr Ingo Ruhmund (Tel. 07031/74 74-19) gerne zur Verfügung.

Informationen über unsere Gemeinde finden Sie im Internet unter www.altdorf-bb.de.