



Zur Mitarbeit in unserer Finanzverwaltung suchen wir **ab 01.01.2019 oder früher**, unbefristet und mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m,w,d).

Das Aufgabengebiet:

Bearbeitung der Gebührenangelegenheiten (Wasser- und Abwassergebühr, Friedhof)

Grund- und Gewerbesteuerwesen, Hundesteuer

Vermietung von gemeindlichen Veranstaltungsräumen

Vermietung und Verpachtung von Grundstücken und Wohnungen

Friedhofsverwaltung

Rechnungssachbearbeitung

Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Unterstützung für die Amtsleitung, Vertretung für die Kassenverwaltung

Ihre Qualifikation:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, sind zuverlässig und sind es gewohnt, selbständig und ergebnisorientiert zu arbeiten? Sie sind freundlich, kommunikations- und teamfähig und bereit, viel Neues zu lernen? Wenn Sie darüber hinaus kundenorientiert und im hohen Maß verantwortungsbewusst sind, dann sind Sie bei uns richtig!

Wir bieten:

Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung mit einem Team von 12 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit vollständigen schriftlichen Unterlagen bis zum **23. November 2018** an das Bürgermeisteramt Altdorf, Kirchplatz 5, 71155 Altdorf oder per Email an grund@altdorf-bb.de. Für Auskünfte steht Ihnen Frau Karin Grund (Telefon 07031/7474-20) oder Herr Sven Fischer (Telefon 07031/7474-19, Email fischer@altdorf-bb.de) gerne zur Verfügung.

Informationen über unsere Gemeinde finden Sie im Internet unter www.altdorf-bb.de.