



Zur Mitarbeit in unserer Finanzverwaltung suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % eine/n

### **Verwaltungsfachangestellte/n.**

#### **Das Aufgabengebiet:**

Bearbeitung aller Gebührenangelegenheiten (Kindergarten und andere Kinderbetreuungsangebote, Wasser- und Abwassergebühr, Friedhof)  
Grund- und Gewerbesteuerwesen  
Pacht-, Miet- und Nebenkostenabrechnung für gemeindliche Liegenschaften  
Friedhofsverwaltung  
Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Unterstützung für die Amtsleitung

#### **Ihre Qualifikation:**

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, sind zuverlässig und sind es gewohnt, selbständig und ergebnisorientiert zu arbeiten? Sie sind freundlich, kommunikations- und teamfähig und bereit, viel Neues zu lernen? Wenn Sie darüber hinaus kundenorientiert und im hohen Maß verantwortungsbewusst sind, dann sind Sie bei uns richtig!

#### **Wir bieten:**

Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung mit einem Team von 12 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVöD. Eine Änderung des Tätigkeitsfeldes und Anpassung der Entgeltgruppe anlässlich unserer laufenden Organisationsuntersuchung behalten wir uns vor.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit vollständigen schriftlichen Unterlagen bis zum **31. Mai 2016** an das Bürgermeisteramt Altdorf, Kirchplatz 5, 71155 Altdorf oder per Email an [grund@altdorf-bb.de](mailto:grund@altdorf-bb.de). Für Auskünfte steht Ihnen Frau Karin Grund (Telefon 07031/7474-20) oder Herr Sven Fischer (Telefon 07031/7474-19, Email [fischer@altdorf-bb.de](mailto:fischer@altdorf-bb.de)) gerne zur Verfügung.

Informationen über unsere Gemeinde finden Sie im Internet unter [www.altdorf-bb.de](http://www.altdorf-bb.de).